

Skolebestyrelsesmøde på Lykkesgårdskolen den 27. maj 2020

Kl. 18.30 – 20.30 (mødet foregår virtuelt)



Indkaldte:

Forældrerepræsentanter: Lis, Ivan, Lars J, Hans-Christian, Bitten, Sandie, Kristina

Medarbejderrepræsentanter: Mette K.

Elevrepræsentanter: Helene og Saseline

Ledelsesrepræsentanter uden stemmeret: Ole, Lars L.

Afbud: Ivan, Kristian

Dagsorden:

1	Godkendelse af dagsorden – 3 min (LJ)
	Referat: Godkendt.
2	Godkendelse af referat – 3 min (LJ)
	Referat: Godkendt.
3	Sikker trafik / trafikpolitikken – 20 min (OJ) Orientering fra det nye udvalg.
	Referat: Udvalget fremlagde fire steder, som de finder skal opmærksomhed på: - Bommen ved indkørslen til Hallen op igen. - Nyt fodgængerfelt på Søndergade (mellem Lykkesvej og Sønder Allé). Trafiklys sættes op, så det er muligt for fodgængere at trykke for at få grønt lys - Ny sti anlagt langs boldbanen ved Sønderhaven - Lyskurven ved krydset Søndergade/Hjertingvej. Forsinket skrift for bilister, så cyklister kan køre først - Fra lyskrydset Søndergade/Hjertingvej og til/fra Lykkesvej og i begge sider af Lykkesvej ønskes en blå farve "cykelzone", samt et skilt på Lykkesvej, hvor biler ikke er tilladt i en given tidsperiode på dagen, medmindre man er beboer. Desuden blev følgende drøftet: Nedlæggelse af p-pladser langs Sønder Allé. Alt parkering foregår på den store parkeringsplads ved Abildvej. Flere cykelstativer Låger ved skoleindgangene fra Sønder Allé. Enighed om at fremsende brev til Thomas Jaap- gerne snarest muligt! Ole snakker også med Hanne Astrup ved VK, Park og Vej.
4	Kantinen – 15 min (OJ) Tidsplan for opstart og indhold.
	Referat: Udvalget har ikke været samlet endnu. Der skal være et oplæg klar til næste møde, så kantinen kan starte op efter sommerferien!
5	Budget 2020– 30 min (LJ/OJ) Detaljeret budget over skolens rådighedsmidler (undervisningsmidler) fremlægges. Drøftelse om der skal prioriteres anderledes.
	Referat: Gennemgangen af bilaget gav ikke anledning til omdeling. Nogle af ordre fra drøftelsen: IT portaler – hvem betaler? Kan man skifte ud i dem. VK betaler. Ja, der kan sendes ønsker til det centrale udvalg.

	Hvad dækker klassekontiene over? Engangsmaterialer til klassen. Teamet taler sammen om indkøb. Takebøger; hvordan suppleres de. Det er PLC, der indkøber og vedligeholder over bogkontoen. Nye lærerpc`ere – hvem betaler? Det gør skolen, men handler det om elevcomputere dækkes de af VK. Skolen har på forhånd afleveret et beløb til den fælles indkøbspulje. Budgetfordelingen taget til efterretning.
6	Kvalitetsrapporten – 10 min (LJ) Rapporten er godkendt af Byrådet med følgende anbefalinger fra Forvaltningen <i>"Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, at kvalitetsrapporten for 2018/2019 godkendes, og at en samlet vurdering af det faglige niveau på kommunens skoler ikke giver anledning til, at der udarbejdes konkrete handleplaner til forbedring heraf, dog vil forvaltningen fortsætte arbejdet med opfølgning på skolernes faglige resultater og intensivere dette for skoler med utilstrækkelige faglige resultater."</i> Rapporten kan læses: tryk her.
	Referat: SB har ikke pt. ikke noget, som de gerne vil have drøftet, men det blev aftalt, at Ole og Lars drøfter rapporten med koordinatore. Fravær kunne været et punkt!
7	Næste skoleår – 10 min (OJ) Orientering om fagprocessen – elevtal – personalesituationen
	Referat: <u>Elevtal næste skoleår</u> - Vi får 2 børnehaveklasser, hver på ca. 22 elever - To 9. klasser Vi oplever lige pt. elevtilgang fra andre skoler. Fagfordelingen er godt i gang; vi skal ud og ansætte en lærer, så ansættelsesudvalget skal forvente at blive indkaldt, når der er klarhed over hvilke fag, der skal dækkes. Vi har fået en del støttetimer, så der skal også ansættes pæd. Personale.
8	Økonomi – 10 min (OJ) Orientering om status på forbruget
	Referat: Mandag d. 25. maj havde skolen budgetopfølgingsmøde med økonomikontoret. Det ser fortsat fornuftigt ud; vi holder den plan, der er lagt mht. afvikling af underskud. Vikarforbruget har ikke været særlig stort den sidste tid – det hjælper også økonomien. På indkøbssiden forbruger vi mindst muligt.
9	Forældremøder i august 2020 – 10 min (OJ) • Fordeling af, hvem, der deltager i hvilke afdelinger • Drøftelse af indhold på forældremøder (uddannelsestrappen - punkter fra SBs årberetning -)
	Referat: Forældremøder holdes afdelingsvis; dog indkaldes de kommende forældre så hurtigt som muligt (corona). Ole og Lars L. laver et forslag til datoer i august. Indhold til møderne: Dannelse – kommunikation – brug FB grupper – Lis har en oversigt over indhold fra sidste år. På næste møde aftales indhold endeligt.
10	Meddelelser – 10 minutter 1. Ledelsen 2. Formand

	3. Elever 4. Bestyrelsens øvrige medlemmer
	Referat: Ad 1) Eleverne klarer faktisk conatiden på skolen rigtig fint. Praktik for 8. årgang aflyst Dimissionsfest; der arbejdes med 2 scenarier. Sidste skoledag for 9. årg. Vi laver nogle planer, men afventer Regeringens udspil Ad 2) Intet Ad 3) Ad 4)
11	Evt. – 5 min (LJ)
	Referat: Møder næste skoleår: antal og placering.
12	Punkter til næste møde d. 22. juni – 5 min (LJ)
	Referat: 1) Høringsbrev om Børn- Ungepolitik i Varde Kommune (deadline august) 2) Trafikudvalg - status

Ref. v/ Lars

Møderække:

Alle møder starter kl. 18.30 og slutter kl. 20.30.

Kommende punkter:

Ønskeliste til øvrige principper

- Ekskursioner
- Mobbepolitik