

Skolebestyrelsesmøde på Lykkesgårdskolen den 24. november 2021

Kl. 18.30 – 20.30 i mødelokale 1 i Skibet



Indkaldte:

Forældrerepræsentanter: Lis, Ivan, Lars J., Hans-Christian, Bitten, Sandie, Henriette

Medarbejderrepræsentanter: Mette K. Gunner P

Elevrepræsentanter: Frederik B. Holm, Jakob G. Andresen

Ledelsesrepræsentanter uden stemmeret: Ole, Anne Øbo

Afbud:

Dagsorden:

1	Godkendelse af dagsorden – 2 min (LJ) Referat: Godkendt
2	Godkendelse af referatet fra mødet d. 26. oktober 2021 – 3 min (LJ) Referat: Godkendt
3	Kantine - status - 10 min (OJ) SB orienteres om, hvad status er mm. Der arbejdes med en løsning, hvor elever fra 0. – 6. klasse skal bestille og betale online. Det er en udvidelse af det nuværende bestillingssystem fra CPOS. Referat: Der arbejdes på, at de yngste elever 0.-3. kommer med i køb hos kantinen. Der er sparring med Helle der driver kantinen i Tistrup. Vi er snart klar med en online løsning, hvor der kan bestilles og betales online for elever fra 0. til og med 6. klasse. Til kl. 7 om morgenen kan der bestilles og afbestilles online. Levering til indskoling i kasser er ikke helt på plads endnu. I forhold til sortiment – bliver de mindre elever inddraget? Der er lavet et forslag til indskoling hvor udvalget ikke er så stort som til resten af skolen. Kan systemet håndtere et separat sortiment til indskoling?
4	Økonomi orientering– 10 min (OJ) Lykkesgårdskolen har modtaget et beløb i forbindelse med endelig opgørelse/afslutning af Sct. Jacobi skole. Lykkesgårdskolen har modtaget et økonomisk bidrag til møbler i forbindelse med strukturændringen i Varde By. Orientering om budgettet 2021 – og hvordan ser det ud frem mod 2022. Referat: Vi har modtaget godt 300.000 fra Sct. Jacobi. Ydermere har vi fået 50.000 i forbindelse med ombygning fra forvaltningen. Vi har et ønske om at købe nye stole til 1. til og med 6. – VS-stole. Hvad tænker bestyrelsen om det? Det bliver nævnt, at bestyrelsen også ønskede sig en ny cykelsti. Fremadrettet ville det være godt med en prioriteret liste med ønsker om nyindkøb/fornyelse. Bilag 311800R – Lykkesgårdskolen i alt. Gennemgået. Vi forventer at vi kommer ud med et positivt resultat. Orientering om 2022. Vi har flere der skal på barsel og de skal vikardækkes. Vi skal have taget hul på 2022 inden vi går i gang med investeringer så vi ved at vi kan holde budgettet. Går det efter planen kan vi sætte nye investeringer i gang i efteråret 2022.
5	Skolens principper – 45 min (LJ) Liste med overblik på principper/politikker som bilag – arbejdsgruppen orienterer. Følgende 3 principper drøftes i grupper og endelig vedtagelse i plenum efterfølgende: Ekskursioner – Mobil – SFO – de 3 principper er med som bilag, de forventes læst inden mødet. Mål: Drøftelse og vedtagelse

	<p>Referat: Gennemgået og drøftet i 2 grupper:</p> <p>SFO – den kommer med på næste personalemøde. Den skal være klar til januar mødet.</p> <p>Ekskursioner – den bliver parkeret. Måske skal den høre ind under princippet for lejrskoler. Vi skal have kigget vores økonomifordeling igennem med henblik på prioritering.</p> <p>Mobiltelefoner – ændringer i forhold til overbygningen i forhold til hvad personalet har brug hjemmel til at bede eleverne om at aflevere dem. Der undersøges indkøb af blødemobilkasser. Når princippet er tilrettet, sendes den i afdelingerne til respons. Der ønskes yderligere kommentarer i afdelingerne til smartwatches.</p>
6	<p>APV-orientering – 10 min (OJ) Skolens APV er gennemført – der er udvalgt 2 fokuspunkter – (1) Rengøring og (2) Vold og trusler Skolens MED udvalg arbejder videre med fokuspunkterne i form af handleplaner og konkrete indsatser.</p> <p>Denne APV er ens for alle medarbejdere i kommunen. Den er ikke målrettet til de forskellige afdelinger.</p>
	<p>Referat: APVen er gennemført. AMR og sikkerhedsleder/skoleleder har udvalgt 2 punkter til et videre fokus. Der aftales sparring med en konsulent ved forvaltningen med MED og med fokus på APVen.</p> <p>Rengøring: vi kan selv gøre mere i forhold til oprydning. Vold og trusler: der er fra elevside mod medarbejder. Det er et krav at vi kigger på en handleplan i forhold til dette punkt.</p>
7	<p>Bundne Valgfag – 5 min (Lis) Brev til ministeriet – hvilket pensum skal eleverne op i til foråret efter manglende undervisning grundet Corona? Orientering fra Lis, beslutning i bestyrelsen om brevet skal sendes til ministeriet. Brevet er med som bilag.</p>
	<p>Referat:</p> <p>Lis har fået svar fra ministeriet. Der er ikke et endeligt og konkret svar. Pensum er for stort i forhold til den undervisning der har været eller ikke har været under Corona.</p> <p>Ministeriet er i gang med at udarbejde en konkret vejledning til skolerne om, hvordan reglerne vil kunne anvendes til sommer. Vejledningen vil blive offentliggjort og udsendt til skolerne snarest mulig.</p> <p>Vi sender ikke brevet og afventer ministeriet.</p>
8	<p>Meddelelser – 15 minutter / punkter + referat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ledelsen (Corona). Al arbejdstid + megen af weekendtiden bliver brugt på Corona. Det er mest i indskolingen. Det giver også merarbejde til personalet der skal sende materiale/lektier hjem. Det er en stor arbejdsopgave for alle lige nu. Ansættelse af afdelingsleder til udskolingen. 2. samtale i morgen torsdag. 2. Formand. Intet aktuelt. 3. Elever. Intet aktuelt 4. Bestyrelsens øvrige medlemmer
9	<p>Evt.</p>
	<p>Referat:</p> <p>Elever på mellemtrinnet. Computere med hjem fra nu. Det blev besluttet på et afdelingsmøde. Der er sendt samtykke til alle forældre. Vi prøver det til og med januar og tager derefter en vurdering af om det skal fortsætte.</p>

10	Punkter til næste møde – 5 min (L)
	Referat:
11	Rundgang på skolen - 15 min SB skal se de bygningsmæssige ændringer, der laves/ vil blive lavet.
	Referat:

Ref. v/

Møderække:

24/11 – 25/1 – 28/2 – 30/3 – 25/4 – 31/5 – 15/6

Alle møder starter kl. 18.30 og slutter kl. 20.30.

Kommende punkter:

Dannelsestrappen

Kantineudvalg

SFO Dragen - nyt fra det nedsatte udvalg

Valg til Skolebestyrelsen - opstart januar 2022